

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÍRKARÁSZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzat és intézményeinek az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása az ASP rendszerben; - az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerének kezelése, gazdasági események kontírozása, könyvelése; - analitikus nyilvántartások vezetése, kötelezettségvállalások rögzítése, nyilvántartása; - a Magyar Államkincstár felé teljesítendő jelentések és adatszolgáltatások, beszámoló elkészítése; - Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározási és selejtezési feladatok elvégzése; - előirányzatok könyvelése, felhasználásának nyomonkövetése; banki utalások, utalványrendeletek készítése, számlázás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyírkarász

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye: Nyírkarászi Polgármesteri Hivatal 4544 Nyírkarász, Fő út 21.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Bérezés a Kttv.I mellékletének illetményrendszere alapján. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen Nyírkarászi Polgármesteri Hivatalban (4544 Nyírkarász Fő út 21.)A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdtudományi, stat, banki üi, info,log,menedzserasszisztensi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › mérlegképes könyvelői végzettség

› ASP rendszer ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Hatékony munkavégzés (alap)
- › Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- › Terhelhetőség (egyéb)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- › Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › adatkezelési nyilatkozat
- › fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- › 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.23. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Személyes interjú után a pályázókat postai úton vagy telefonon értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nyirkarasz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálás